

共通事項

1 受験上の注意

- (1) 受付で受験票を提示すること。
- (2) 受験票は必ず携行すること。また、受験票を忘れたり紛失した場合は、受付に申し出て職員の指示に従うこと。
- (3) 試験室では、すべて監督者の指示に従うこと。
- (4) 筆記用具は、鉛筆（※シャープペンシルも可）とプラスチック消しゴムを用意すること。
- (5) 下敷き、定規、電卓の使用は認めない。
- (6) 時刻表示以外の機能を持った携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の使用は認めない。
- (7) 試験時間中は、携帯電話の電源を切ること。
- (8) 試験中の途中退室は認めない。
- (9) 試験中気分が悪くなった場合は、監督者に申し出ること。
- (10) 不正行為と判断した場合は退場を命じ、不合格とする。
- (11) 保護者等付き添い人は、試験当日指定された場所以外に立ち入ることはできない。
- (12) 本学に入学を志願する者で、身体に障がい（学校教育法施行令第22条の3に定める身体障害の程度）がある者は、受験上の特別な措置及び修学上特別な配慮を必要とする場合があるので、出願前に下記へ連絡すること。

〈入試広報センター TEL 0438-30-5566〉

2 感染予防について

インフルエンザ・感染性胃腸炎・新型コロナウイルス関連肺炎等への感染予防として、マスクの着用、手洗い、うがい、消毒等に努めて必ず体調の確認を行うこと。

- (1) 倦怠感、発熱、咳等の症状のある受験者の方は、必ず医療機関を受診し、適切な治療・指示を受けること。
- (2) 試験に来る場合は、マスクを持参することを推奨します。なお、使用済みのマスクを収容するビニール袋も必ず持参し、マスクを使用した場合は必ず持ち帰ること。
- (3) 受験時にマスクを着用している場合は、写真照合等において、試験監督者からの指示に従い一時的にマスクを外す場合がある。
- (4) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合

は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがあるため、受験はできない。
なお、上記により受験ができない場合でも、原則として検定料の返還はしない。

※(1)・(4)の場合は、本学入試広報センターまで必ず連絡すること。
(入試広報センター TEL 0438-30-5566)

3 出願書類（必ず黒のボールペンで記入すること）

注意事項：窓口受付は、土日祝日は行いません。

(1) 入学志願票・受験票

※本冊子の用紙を使用してしてください。

(社会人特別選抜、私費外国人留学生特別選抜、編入学試験、研究生選抜については、WEBでの出願は実施していません。)

※志願票と受験票は、切り離さないでください。

※提出した受験票は、入学試験要領と共に後日郵送します。

※できるだけ常用漢字で記入してください。

(JIS漢字コードの第1・2水準以外の文字は、置き換えられることがあります。)

【置き換えられる文字の例】

塚→塚 籐→藤 祐→祐 藏→蔵 莽→廣 臺→臺

土→土 座→座 琢→琢 龍→龍 瀧→瀧

※志願票に記載してある「受験生現住所」宛てに、受験票及び合否関係書類を郵送します。

(2) 志願票用写真（カラー）

正面上半身脱帽（宗教上、医療上の理由により帽子等を使用されている方は、本人を識別することができる範囲内で使用してください。）、無背景で出願日前3ヶ月以内に撮影した写真（縦4.0cm×横3.0cm）1枚を志願票に貼付してください。

(3) エントリーシート 本学所定の用紙を使用してください。

※資格・検定の取得・大会実績（コピー）又は学修のその他活動報告書（ポートフォリオ等）がある場合は、印刷して提出してください。

(4) 検定料 社会人特別選抜 10,000円 私費外国人・編入学 32,000円

研究生 32,000円（本学卒業者は16,000円）

※入学志願票に付されている電信振込依頼書によって、金融機関で振り込んでください。

※現金自動入出金機（ATM）を使用しての振り込みも可とします。ATMを使用した場合は、必ず志願者本人の氏名および整理記号（志願票記入例参照）を入力して振り込み、利用明細票（本人控）のコピーを志願票と併せて同封してください。

※【郵便局（ゆうちょ銀行）から振り込む場合の注意点】

- ① 募集要項に添付されている「電信振込依頼書」を使用することはできません。
- ② ゆうちょ銀行から他の金融機関への振込は口座からのみ可能で、現金による振込はできません。
利用する場合は、『通帳とお届け印』または『キャッシュカード』が必要です。
- ③ 窓口で「ゆうちょ銀行専用の振込依頼書」を受け取るか、ATMで振込してください。
- ④ 下記の方法で振込した場合は、**必ずコピーを同封**してください。

ア「ゆうちょ銀行専用の振込依頼書」で振り込んだ場合：

「振込依頼書（お客様控え）」のコピー

イATMの場合：

「ご利用明細書」のコピー

- (5) 健康診断書 本学所定の用紙を使用してください。（募集要項から切り取り使用）

※出願日前3ヶ月以内に、日本の医療機関で証明を受けたものに限りです。

● 社会人特別選抜志願者のみ

- ①履歴書（学歴・職歴）
- ②高等学校卒業証明書、高等学校卒業程度認定試験合格証明書、大学入学資格検定合格証明書のいずれか

● 私費外国人留学生志願者のみ

- ①最終の学校の卒業（修了）証明書、又は卒業（修了）見込証明書（日本語訳をつけてください）
- ②最終の学校の成績証明書、又は成績評価証明書（日本語訳をつけてください）
※写し（コピー）は不可
注）日本と外国の双方の高等学校に在籍した者は、日本の高等学校在学中の「調査書」も併せて提出してください。
- ③バカロレア資格・アビトゥア資格による志願者は、その資格証明書の写し（コピー可）
- ④2026年実施日本留学試験の成績証明書の写し（コピー可）
日本学生支援機構が実施する「日本留学試験」において、日本語240点以上であることを証明するものを添付してください。
- ⑤2026年実施日本留学試験の受験票の写し（コピー可）

● 編入学志願者のみ

A 大学又は短期大学等の証明書類（単位修得証明書、成績証明書は発行者厳封に限る）

①在学生の場合：

在学証明書（学生証の写しでも可）及び単位修得証明（成績証明）書

※現在大学に在学中で修得単位がない場合は、履修登録届等の写し（コピー）で証明に代えることができます。本学の科目等履修生として受講中の場合も同様です。

※複数の学校にまたがる場合は、そのすべてについて提出してください。

②卒業生の場合：

卒業証明書及び単位修得証明（成績証明）書

※複数の学校にまたがる場合は、そのすべてについて提出してください。

③中途退学者の場合：

在学期間の証明書及び単位修得証明（成績証明）書

※複数の学校にまたがる場合は、そのすべてについて提出してください。

B 専修学校専門課程修了者（修了見込者）の証明書

①単位修得証明（成績証明）書

②専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準（修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上であること）を満たすものを修了した者（修了見込の者）であることが記載された証明書〔書式任意〕

● 研究生選抜志願者のみ

①研究生履歴書

②最終出身学校の卒業証明書又は成績証明書

③出願資格P11(3)に該当する者はその所属長の推薦書

4 合格発表

- (1) 本人に対して試験結果を通知します。
- (2) 試験結果の掲示発表は行いません。
- (3) 電話、郵送等による合否の問い合わせには一切応じません。

5 入学手続方法

- (1) 入学手続は、手続期間内に所定の入学諸費用を納付し、必要書類を提出することによって完了します。
- (2) 詳細については、入学手続書類の「入学手続要項」を参照してください。

- (1) 本学交付の手続書類一式
- (2) 写真1枚（学籍原簿に貼付すること）
- (3) 学費振込連絡票
- (4) 諸会費振込連絡票
- (5) 卒業証明書、又は退学証明書（出願時に提出した場合は、提出不要）
- (6) 在留カード（両面）、又は特別永住者証明書（両面）等のコピー
※私費外国人留学生特別選抜のみ
- (7) 最終の学校の成績証明書、又は単位修得証明書等
※私費外国人留学生特別選抜、編入学のみ
- (8) 在学証明書、又は在学期間の証明書
※編入学のみ