



授業 科目名	【G】	区分	開講年次	【G】-	単位数	【G】-
	【H】	選 択		【H】-		【H】-
	【I】	専門導入ゼミ		【I】1		【I】2
授業内容	<p>【授業の進め方】(アクティブラーニング)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●法律問題(行政法を中心)に関する事例や判例などについて、担当教員が基本的事項を適宜解説する。</li> <li>●受講生は自ら興味のある問題(新聞記事、判例等)を選択し、文献・資料などの調査を行った上、レジュメ等の資料を作成、報告発表を行い、全員で質疑応答を含めて討論を行う。</li> </ul> <p>【行政法に関連するテーマ事例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・行政法上の法律関係、行政法の一般原則、行政立法</li> <li>・行政行為、行政契約、行政指導、行政計画、行政調査</li> <li>・行政上の義務履行確保、行政手続、情報公開、個人情報保護</li> <li>・行政上の不服申立て、行政事件訴訟</li> <li>・国家賠償、損失補償</li> </ul> <p>※その他、受講生との相談の上、追加的にテーマを取り上げることもある。</p>					
予習内容	<p>【報告担当者】報告用のレジュメ、判例等の関係資料を作成し、報告の準備を行う。</p> <p>【報告担当者以外】演習当日のテーマについて、新聞記事や判例等を調べ熟読しておくこと。</p> <p>※毎回90分程度の予習が目安となる。</p>					
復習内容	<p>演習時の報告内容、質疑応答を含めた討論内容、配布資料等を再度確認・復習し、自らの授業ノートを作成する。</p> <p>※毎回90分程度の復習が目安となる。</p>					
その他	<p>演習時は、六法、ノート、筆記用具を必ず持参すること。</p> <p>Google Classroom等を活用して授業運営を行う。</p>					