

| | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|------|---------|-------|----------|------|----------|
| 授業科目名 | 【G】 英語Ⅱ | | 区分 | 開講年次 | 【G】1 | 単位数 | 【G】1 | |
| | | | 選択必修 | | | | | |
| 科目区分 | 外国語科目:教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目(全教科) | | | | | | | |
| 授業形態 | 対面授業 | | | | | | | |
| 担当形態 | 単独 | 【G】 教員の免許状取得のための(全教科選択必修)科目 | | | | | | |
| 施行規則に定める科目区分又は事項等 | 教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目:「外国語コミュニケーション」 | | | | | | | |
| サブタイトル | 英作文 | | | 担当者 | 河原 伸一 | | | |
| 授業概要 | 【概要】 | 基本的な英語構文をマスターし、日常に関する事柄を的確に表現できる英作文力を身につける。4技能の学習も視野に入れ、英文法の理解や語彙力強化、正しい発音、リスニング力向上にも留意する。さらに、法学部の特性に鑑み、法律や司法通訳・翻訳に関する英語表現についても学ぶ。授業時間外に、英語で行われる千葉地裁裁判を傍聴することを奨励する。 | | | | | | |
| | 【到達目標】 | 基本的な英語構文を用いて日常に関する事柄を的確に表現し、また、簡単な表現による英文を聞いて理解できるようになる。さらに、法律に関する英語表現ができるようになる。 | | | | | | |
| 履修条件 | 英和辞書とノートを用意すること。初回の授業にノートを持参すること。 【G】英語Ⅰの単位を修得していること。 | | | | | | | |
| アクティブラーニングの方法 | 【○】 | 事前学習型 | 【-】 | 反転授業 | 【-】 | 調査学習 | 【○】 | フィールドワーク |
| | 【-】 | 双方向アンケート | 【-】 | グループワーク | 【○】 | 対話・議論型授業 | 【-】 | ロールプレイ |
| | 【-】 | プレゼンテーション | 【-】 | 模擬授業 | 【-】 | PBL | 【-】 | その他 |
| ディプロマ・ポリシーとの関連性 | DP(ディプロマ・ポリシー)① | - (当てはまらない) | | | | | | |
| | DP(ディプロマ・ポリシー)② | ◎ (よく当てはまる) | | | | | | |
| | DP(ディプロマ・ポリシー)③ | - (当てはまらない) | | | | | | |
| | DP(ディプロマ・ポリシー)④ | ◎ (よく当てはまる) | | | | | | |
| 他科目との関連性 | 【G】英語Ⅰの単位を修得していること。 | | | | | | | |
| 教科書 | 教員作成のプリントを使用する。 | | | | | | | |
| 参考書 | NHKテキストや英検関連文献(開講時に指示する)。 | | | | | | | |
| 評価方法 | 授業参加度、ノート作成 50% 学習到達度の確認テスト 50% | | | | | | | |
| フィードバック方法 | 問題出題の当日または翌週に、模範解答及び解説を示す。 | | | | | | | |
| 評価基準 | 授業内容について、これを十分理解した学生は、S又はAとする。授業内容についての理解がやや不足している学生は、B又はCとする。授業内容についての理解が著しく不足している学生は、D又はEとする。なお、試験欠席など評価不能の場合は、Fとする。 | | | | | | | |

| 授業 科目名 | 【G】 英語Ⅱ | 区 分 | | 開講年次 | 【G】1 | 単位数 | 【G】1 |
|-----------|---|---------------------------|--|------|------|----------------|------|
| | | 選 択 必 修 | | | | | |
| 授業回数 | 授業内容 | | | | | | |
| 1 | 英語力確認テスト及び解説・応用 | | | | | | |
| | 予習: | 半期授業内容の確認および英語力確認テストの受験準備 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 2 | 紹介の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 3 | アポイントメントの表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 4 | 理由、許可の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 5 | 情報収集の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 6 | ミーティングの表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 7 | 同意の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 8 | 反対の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 9 | 確認、交渉の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 10 | 助言の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 11 | 謝罪の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 12 | 状況説明の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 13 | 注意の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 14 | お礼の表現 | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| 15 | 総括と学習到達度の確認テスト | | | | | | |
| | 予習: | 単語リストの予習 | | | 復習: | プリントの誤答した部分の復習 | |
| その他 | <p>授業ごとの予習・復習時間は、各120分程度を目安としてください。</p> <p>※Gカリ:【選択必修(C)】</p> | | | | | | |