

令和3年度 学校法人君津学園 事務職員募集要項

1、採用時期	令和3年4月1日(予定)
2、募集職種・人数	①専任職員 2名 ②準職員 若干名 ③非常勤職員 若干名
3、応募条件	短大・大学・大学院を卒業・修了した方 または令和3年3月に卒業見込みの方
4、募集内容	以下に掲げる本学園の設置校及び法人事務局における事務職員 ①清和大学 〒292-8555 千葉県木更津市東太田3-4-5 ②清和大学短期大学部 〒292-8511 千葉県木更津市東太田3-4-2 ③木更津総合高等学校 〒292-8511 千葉県木更津市東太田3-4-1 ④市原中央高等学校 〒290-0215 千葉県市原市土宇 1481-1
5、給与(基本給)	①専任職員 本学園の規定に基づき支給 ②準職員 基本給(大学卒)月額175,000円～(短大卒)月額165,000円～ ③非常勤職員 時給 950円～
6、諸手当・賞与	・諸手当 通勤手当他 ・賞与 専任職員及び準職員のみ年2回支給(6月、12月)
7、雇用期間	①専任職員 雇用期間の定めなし ②準職員 雇用期間1年間 ※更新の可能性有り ③非常勤職員 雇用期間1年間 ※更新の可能性有り
8、福利厚生等	①専任職員 昇給：年1回 加入保険等：私学共済・雇用・労災 ②準職員 昇給：なし 加入保険等：私学共済・雇用・労災 ③非常勤職員 昇給：なし 加入保険等：労災
9、応募書類	①履歴書(顔写真貼付) ②卒業証明書又は卒業見込証明書 ③エントリーシート(ファイルをダウンロードして記入してください)
10、スケジュール	①応募書類提出締切 令和2年11月27日(金)必着 ②1次選考結果通知 令和2年11月30日(月)発送 ③2次選考日時 令和2年12月5日(土)8時30分から ④3次選考 2次選考合格者に対して後日通知します
11、応募・選考要領	<1次選考> 書類選考 ※応募書類の返却はしません <2次選考> 筆記選考(筆記試験、作文)及び面接選考 <3次選考> 最終面接
12、応募先 問合せ先	〒292-8511 千葉県木更津市東太田3丁目4番1号 学校法人君津学園 総務部 (担当)川崎、真板 TEL 0438-30-5503 E-mail honbu01@kimigaku.ed.jp