

授業科目名	一般文章理解Ⅰ	開講年次	2年次以上	単位数	1
サブタイトル	合格水準以上の力を身につける	担当者	菊地 大介		
講義概要	<p>【概要】この講座は、国家公務員（行政職・専門職等）・地方公務員上級職（都道府県・政令指定都市・特別区）・市町村職員採用試験などで出題される「文章理解」を演習形式で学びます。小中高での「国語」とは異なり、「文章理解」は情報処理に似た科目です。社会に出てから必要となる、文書の重要なポイントをいち早く理解する能力を磨く科目、ということもできます。様々な試験種の様々なレベルの問題を演習することを通して、総合的な能力を高めてもらいたいと考えています。</p> <p>【到達目標】まずは解き方のポイントを理解し、徐々に処理速度を上げていけるようにすること。四字熟語や慣用句など、基礎的な国語能力・英語能力の向上を図ること。</p>				
履修条件	真剣に、公務員採用試験合格を目指す者。必ず、第1回目の講義に出席すること。				
教科書・参考書	<p>【教科書】『新スーパー過去問ゼミ5 文章理解・資料解釈』（実務教育出版）</p> <p>【参考書】『受験ジャーナル』各号、『国家一般職(大卒)教養試験過去問500』、『国家専門職(大卒)教養・専門試験過去問500』、『東京都・特別区Ⅰ類教養・専門試験過去問500』、『市役所上・中級教養・専門試験過去問500』、『地方上級教養試験過去問500』、『公務員試験 速攻の英語』（実務教育出版）</p> <p>※ 教科書・参考書については、新版が出版される場合があるので、講義の中で指示があるまで購入しなくてもよい。</p>				
授業回数	授業内容				
1	ガイダンス、学力評価テスト、解説				
2	現代文（要旨、整序）、英文（1）				
3	現代文（要旨、整序）、英文（2）				
4	現代文（要旨、整序）、英文（3）				
5	現代文（要旨、整序）、英文（4）				
6	現代文（要旨、整序）、英文（5）				
7	現代文（要旨、整序）、英文（6）				
8	現代文（要旨、整序）、英文（7）				
9	現代文（要旨、整序）、英文（8）				
10	現代文（要旨、整序）、英文（9）				
11	現代文（要旨、整序）、英文（10）				
12	空欄補充、四字熟語・慣用句・漢字（1）				
13	空欄補充、四字熟語・慣用句・漢字（2）				
14	空欄補充、四字熟語・慣用句・漢字（3）				
15	期末試験、解説				
評価方法	期末試験、受講態度及び出席状況から総合的に判断する				
評価基準	期末試験の合計点が7割以上であること				
その他					