

授業科目名	キャリアサポート講座Ⅱ（インターンシップ編）	開講年次	3年次	単位数	2
サブタイトル	自己の適性を見極める	担当者	島田 孝行		
講義概要	<p>【概要】 インターンシップ（民間企業・官公庁実習：夏期休業中）を中心に、そのための事前指導・事後処理のサンドイッチ型の展開となる。 受講者各自が自己を正しく認識し、自己の将来を適切に志向できるようになることを目指して、講義を展開する。</p> <p>【到達目標】 インターンシップ及びその事前準備等を通して、自己の適性を見極めつつ、主体的な職業選択ができるようになることを目標とする。</p>				
履修条件	<p>進路希望先の選択肢の一つとして民間企業・官公庁等への就職を考えていて、かつ、日程的に夏期休業中のインターンシップに参加可能である、3年次生を対象とする。 受講を希望する学生とは、講座の開始前に簡単な面談を予定している。</p>				
教科書・参考書	<p>【教科書】 特になし。資料などは講義担当者が用意する。 【参考書】 利用するサイト：「キャンパスウェブ」（特定非営利活動法人 産学連携教育日本フォーラム） http://www.campusweb.or.jp/ 信岡茂『マイナビ オフィシャル就活BOOK インターンシップ』（マイナビ出版）</p>				
授業回数	授業内容				
1	オリエンテーション・事前面談				
2	インターンシップの概略				
3	インターンシップの目的				
4	実習先の情報収集 ①				
5	実習先の情報収集 ②				
6	実習先の情報収集 ③				
7	実習先の情報収集 ④				
8	インターンシップ・エントリー ①				
9	インターンシップ・エントリー ②				
10	インターンシップ・マッチング ①				
11	インターンシップ・マッチング ②				
12	インターンシップ・マッチング ③				
13	ビジネスマナー ①				
14	ビジネスマナー ②				
15	インターンシップ成果報告				
	※ インターンシップ実習開始（8月～9月中旬ころ） 1～2週間程度				
評価方法	<p>インターンシップへの取組み状況を含め、総合的に評価する。 なお、受入れ先の関係もあり、実習不可能な者に関しては、講義への取組み状況全般を総合的に評価する。</p>				
評価基準	<p>講義に出席のうえ、実習に真摯に取り組んだ者、あるいは、業界・職種について必要な知識等を習得した者を合格とする。</p>				
その他	インターンシップ損害賠償保険（300円程度）の加入を義務付ける。				