

授業科目名	【G】 情報活用演習(プレゼンテーション)	区分	開講年次	【G】2	単位数	【G】2
		その他参照				
科目区分	基本科目:【G】教科及び教科の指導法に関する科目(---情報--)					
授業形態	対面授業					
担当形態	単 独	【G】 教員の免許状取得のための(---情報必修)科目				
施行規則に定める科目区分又は事項等	教科に関する専門的事項:「マルチメディア表現・技術(実習を含む)」(高一種免情報)					
サブタイトル	PowerPointによるプレゼンテーション			担当者	保科 俊	
授業概要	【概要】	本科目では、PowerPointの操作を単に学んで終わりではなく、将来利用することを想定し、効率的に望むものを作成するスキルを身につける方法を学びます。基本的に教科書に沿って進めますが、独自の活用方法等を教えることがあります。				
	【到達目標】	自由にスライドが作成することができる。目的に沿ったプレゼンテーションができる。				
履修条件	特になし					
アクティブラーニングの方法	【○】	事前学習型	【-】	反転授業	【○】	調査学習
	【-】	双方向アンケート	【-】	グループワーク	【-】	対話・議論型授業
	【○】	プレゼンテーション	【-】	模擬授業	【-】	PBL
ディプロマ・ポリシーとの関連性	DP(ディプロマ・ポリシー)①	- (当てはまらない)				
	DP(ディプロマ・ポリシー)②	◎ (よく当てはまる)				
	DP(ディプロマ・ポリシー)③	◎ (よく当てはまる)				
	DP(ディプロマ・ポリシー)④	- (当てはまらない)				
他科目との関連性	特になし					
教科書	実教出版企画開発部(編集)「30時間でマスター プレゼンテーション+PowerPoint2021」実教出版(2022)					
参考書	適宜プリントを配布する。					
評価方法	課題(25%)、授業中に行うテスト(25%)、最終プレゼン(50%)で評価します。					
フィードバック方法(※)	提出された課題等の解説を最終的に行う。内容によっては全員あてのメール等等を使い情報共有する場合もある。					
評価基準	上記授業内容について、よく理解し、適切に課題を完成させた者には「S」または「A」とします。理解はしているが、一部理解が不十分な箇所がある者については、その程度に応じて「B」または「C」とします。授業内容の理解自体が不十分な者については、その程度に応じて「D」または「E」とします。課題テスト発表を一度も行わなかった者については「F」とします。					

授業科目名	【G】 情報活用演習（プレゼンテーション）	区分		開講年次	【G】2	単位数	【G】2
		その他参照					
授業回数	授業内容						
1	PowerPointとは？導入(Word/Excel から PowerPoint へ)						
	予習:	PCとWindows基本操作の確認と復習		復習:	授業導入部分の再確認		
2	PowerPointの基本操作を学びプレゼンテーション資料の題材を考える						
	予習:	教科書2章1を読む		復習:	基本操作の復習を行う		
3	プレゼンテーション資料の作成						
	予習:	教科書2章2を読む		復習:	スライドショーの確認		
4	プレゼンテーション資料の印刷と保存						
	予習:	教科書2章3を読む		復習:	印刷資料と保存データの確認		
5	資料のブラッシュアップ(配色変更等)						
	予習:	教科書3章1を読む		復習:	現状のデータの確認を行う		
6	グラフや図形の挿入を行う						
	予習:	教科書3章2を読む		復習:	グラフや図形の挿入方法の確認		
7	PowerPoint・プレゼンテーションのプラス面マイナス面について考える						
	予習:	プレゼンテーションのプラス面マイナス面について考てくる		復習:	自分にあったプレゼンスタイルを考える		
8	アニメーション設定・最終プレゼンに向けた操作について学ぶ						
	予習:	教科書3章3を読む		復習:	最終提出のスライドを作成する		
9	プレゼンテーションを行う前に必要なことを学ぶ						
	予習:	教科書4章1を読む		復習:	最終提出のスライドを作成する		
10	プレゼンテーションの表現方法について考える						
	予習:	教科書4章2を読む		復習:	最終提出のスライドを作成する		
11	プレゼンテーションの実施について学ぶ						
	予習:	教科書4章3を読む		復習:	最終提出のスライドを作成する		
12	プレゼンテーションの実施①						
	予習:	プレゼンテーションの準備		復習:	各自のプレゼン内容を確認し、最終スライド作成に活かす		
13	プレゼンテーションの実施②						
	予習:	プレゼンテーションの準備		復習:	各自のプレゼン内容を確認し、最終スライド作成に活かす		
14	プレゼンテーションの実施③						
	予習:	プレゼンテーションの準備		復習:	各自のプレゼン内容を確認し、最終スライド作成に活かす		
15	授業まとめ、プレゼンテーションの評価と改善						
	予習:	教科書4章4を読む		復習:	これまでの授業内容・課題内容を確認し理解する		
その他	授業ごとの予習・復習時間は、各120分程度を目安としてください。 ※Gカリ:法【選択必修修(オ)】スポ【選択必修修(オ)】情【必修】						