

|                         |                                                                                                                                      |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|----------------|------|-------------------|-----|-------------------|
| 授 業<br>科目名              | 【 G 】 法学政治学演習Ⅰ・Ⅱ<br>【EF】 法学政治学演習Ⅰ・Ⅱ※本年度は開講せず                                                                                         |                                                                                 |  | 区 分<br>選 択 必 修 | 開講年次 | 【 G 】 2<br>【EF】 2 | 単位数 | 【 G 】 2<br>【EF】 2 |
| 科目区分                    | 専門科目                                                                                                                                 |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
| 授業形態                    | 対面授業                                                                                                                                 |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
| 担当形態                    | 単 独                                                                                                                                  |                                                                                 |  | 【 G 】<br>【EF】  |      |                   |     |                   |
| 施行規則に定める科目区分又は事項等       |                                                                                                                                      |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
| サブ<br>タイトル              | 法律学の基礎を学ぶ ―民事手続法を通して―                                                                                                                |                                                                                 |  |                | 担当者  | 吉田 直起             |     |                   |
| 授業概要                    | 【概要】                                                                                                                                 | 本演習では、民事手続法を通して、法律学の学習方法を学ぶ。民事手続法を素材として、文献検索方法、文献の要約やディスカッション、レポートの作成方法などを習得する。 |  |                |      |                   |     |                   |
|                         | 【到達目標】                                                                                                                               | ・民事手続法の概要をおおまかに説明できること。<br>・CiNiiなどのデータベースを活用できること。                             |  |                |      |                   |     |                   |
| 履修条件                    | 選抜に合格すること<br>民事法学に興味を持っていること                                                                                                         |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
| ディプロマ・<br>ポリシーとの<br>関連性 | DP(ディプロマ・ポリシー)①                                                                                                                      | ◎（よく当てはまる）                                                                      |  |                |      |                   |     |                   |
|                         | DP(ディプロマ・ポリシー)②                                                                                                                      | ◎（よく当てはまる）                                                                      |  |                |      |                   |     |                   |
|                         | DP(ディプロマ・ポリシー)③                                                                                                                      | －（当てはまらない）                                                                      |  |                |      |                   |     |                   |
| 他科目との<br>関連性            | 民法概論・民法総則など                                                                                                                          |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
| 教科書                     | 井上治典編『ブリッジブック民事訴訟法 第二版』（信山社・2011年）                                                                                                   |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
| 参考書                     | 安西明子他『民事訴訟法 第二版』（有斐閣ストゥディア・2018年）<br>井上治典『民事手続論』（有斐閣・1983年）                                                                          |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
| 評価方法                    | 授業参加と発表・課題提出で85%、積極的な発言などの授業貢献15%で評価する。                                                                                              |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
| フィードバック<br>方法           | 提出したレポートにコメントをつけ返却する。また発表をした場合は、後日フィードバックメールを送る。                                                                                     |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
| 評価基準                    | 民事手続法についての基本的な知識と文書作成スキルの習得を充分にしているものにSもしくはA、相応の理解・習得をしているものにB、最低限の理解・習得をしているものにC、それ以外をD、Eとする。授業参加回数（課題の未提出含む）が著しく少ないなど評価不能の場合はFとする。 |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |
| その他                     | 授業態度が悪い状態が続くものには警告を口頭およびメールでおこなう。それでも改善のないものはEとし、以降の授業参加を認めない。<br><br>※Gカリ:【Ⅰは選択必修(A)・Ⅱは選択必修(B)】／ EFカリ:選択必修(γ)                       |                                                                                 |  |                |      |                   |     |                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |      |         |     |         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|---------|-----|---------|
| 授 業  | 【 G 】 法学政治学演習Ⅰ・Ⅱ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 区 分     | 開講年次 | 【 G 】 2 | 単位数 | 【 G 】 2 |
| 科目名  | 【EF】 法学政治学演習Ⅰ・Ⅱ※本年度は開講せず                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 選 択 必 修 |      | 【EF】 2  |     | 【EF】 2  |
| 授業内容 | <p>本演習では主に以下のアプローチをとる。</p> <p>① レポート・レジュメの作り方指導</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・受講者それぞれに簡単なテーマについてレポートを作成してもらい、その形式や内容について皆で検討する。</li><li>・レジュメを基軸とした発表方法を学ぶ初回授業においてレジュメのモデルを呈示する。</li><li>・その他資料作成のために必要となる、CiNiiなどの学術データベースの利用方法を学ぶ。</li></ul> <p>② ディスカッション・グループワーク</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・社会問題、法改正や新法についての簡単なコラムを読み、受講者全体でディスカッションをする。</li><li>・受講者の関心に応じて、ディスカッションのトピックを選定する。</li><li>・「交渉」による紛争解決の手法と理論を学習し、交渉ゲームを実践する(ロールプレイ)</li></ul> <p>③ 民事手続法の全体像を把握するため、教科書の輪読・報告</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・輪読したセクションについてのレジュメを受講者が順番に作成する(受講者作成のレジュメで復習、疑問点を解消した上で次のセクションの輪読に移行する。)</li><li>・その他適宜、重要判例などの紹介をする。</li></ul> <p>※基本方針としては以上であるが、担当者の指定文献に限るのではなく、受講者が自主的に報告を希望する文献、ディスカッションのテーマ等があればそちらを優先することとしたい。</p> <p>以上を年間通して進めていく。</p> |         |      |         |     |         |
| 予習内容 | <p>適宜指示する。</p> <p>授業ごとの予習時間は120分程度を目安としてください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |      |         |     |         |
| 復習内容 | <p>輪読部分のレジュメを受講者に順番に作成してもらい授業のはじめに復習という形で共有する。</p> <p>予習は適宜指定する。</p> <p>授業ごとの復習時間は120分程度を目安としてください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |      |         |     |         |

科目コード B010-3-Y・B010-4-Y