

授業科目名	【G】 法学政治学演習Ⅰ・Ⅱ 【EF】 法学政治学演習Ⅰ・Ⅱ※本年度は開講せず	区分 選択必修	開講年次	【G】2 【EF】2	単位数	【G】2 【EF】2
科目区分	専門科目					
授業形態	対面授業					
担当形態	単独	【G】 【EF】				
施行規則に定める科目区分又は事項等						
サブタイトル	法を通じて社会を見つめる			担当者	手塚 一郎	
授業概要	【概要】	広い意味での法学をテーマとする資料(書籍、新聞記事、映像など)を使って、私たちが暮らす社会をより深く知るための演習科目です。履修者には、様々な「トレーニング(音読、資料作成、発表、議論など)」をしてもらいます。高校までの学習内容の復習となる課題への取り組みを通じて、社会人として必要となる基礎知識の定着も図ります。				
	【到達目標】	① 法に関する資料を題材として、コミュニケーションやプレゼンテーションの基礎的な力を身につけること。 ② 社会人として必要となる基礎知識の定着を図ること。				
履修条件	① 担当者による選抜に合格し、履修登録を許可された者であること。 ② 原則として、各学期の履修登録確定前に担当者が指定する科目(「民法(不法行為)」等)を併せて履修すること。					
ディプロマ・ポリシーとの関連性	DP(ディプロマ・ポリシー)①	◎ (よく当てはまる)				
	DP(ディプロマ・ポリシー)②	◎ (よく当てはまる)				
	DP(ディプロマ・ポリシー)③	- (当てはまらない)				
他科目との関連性	「法学入門」「民法概論」「刑法概論」「行政法概論」で学んだ基礎知識と関連する内容が比較的多く扱われます。					
教科書	特定の教科書は指定しません。必要に応じて資料を配布します。					
参考書	到達目標達成のため、授業期間(1年間)を通じて数冊の参考書を購入する必要があります。					
評価方法	以下の各項目を担当者が点数化します。評価割合は①50%、②30%、③20%です。 ① 報告担当時の出来栄え(資料、報告の仕方、質問対応)や提出物の出来栄え(授業内での演習シート、課題レポート等) ② 他者報告時の参加度合い(質問・意見等の提示、ディスカッションへの参加) ③ 上記①・②以外の学習に関する評価(学習指示への取り組み状況等)					
フィードバック方法	授業内外を問わず、質問等は随時受け付け、回答します。各自の希望進路に応じた授業外学習のサポート等も実施します。					
評価基準	【到達目標】の達成度に応じた評価基準は次のとおりです。①他者に対して正確な情報伝達ができるようになればC評価、②正確な情報伝達とともに、自分の意見を積極的に発信できるようになればB評価、③それらの事柄をより一層分かりやすく行うとともに、他者の意見を正確に理解したうえで、相手と議論できる実力が身につければS評価またはA評価とし、①に到達していなければD評価またはE評価とします。欠席が6回以上となった場合にはF評価とします。					
その他	① Google Classroom、Googleフォーム、Gメールといったシステムを活用して授業運営を行います。 ② 演習への参加姿勢に問題があると判断した場合(例えば、無断欠席、度重なる遅刻・欠席、提出物の締切不遵守、授業時に発言をしない...等)にはE評価を宣告し、その後の履修を認めない場合があります。 ※Gカリ:【Ⅰは選択必修(A)・Ⅱは選択必修(B)】 / EFカリ:選択必修(y)					

授業 科目名	【G】 法学政治学演習Ⅰ・Ⅱ	区 分	開講年次	【G】2	単位数	【G】2
	【EF】 法学政治学演習Ⅰ・Ⅱ※本年度は開講せず	選 択 必 修		【EF】2		【EF】2
授業内容	<p>① 各回の授業は以下の内容の組み合わせが基本となります。</p> <p>《基本事項の確認》 授業で扱うテーマの基本事項については必要に応じて教員が解説します。履修者の中から担当者を決め、資料作成や説明をしてもらうこともあります。</p> <p>《資料の輪読など》 資料(新聞記事・書籍など)を理解するための第一歩は「正確に読めること」です。「読めたつもり」の状態が終わらないように、必要に応じて音読などのトレーニングも行います。</p> <p>《発表と議論》 担当者を決め、様々な情報を調べて発表してもらいます。発表後、他の受講者も一緒に発表内容に関する質疑応答や議論を行います。</p> <p>② 具体的なテーマ 例えば「自転車事故と法的な責任」「インターネットに関する法的な問題」など、皆さんにとって身近なテーマを中心に取り上げます。また、広い意味での「法学・法律学」や「裁判手続き」に関する学習の一環として、裁判劇(模擬裁判)の台本作成と実演に取り組む可能性もあります。</p> <p>③ その他 社会人として必要な基礎知識の定着を図るために、高校までの学習内容の復習となる課題にも授業内外で取り組んでもらいます。</p>					
予習内容	<p>必要に応じて毎回指示しますが、具体例は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事前配付資料の通読、語句確認 ・発表資料(レジュメ)の事前作成、提出 <p>授業ごとの予習時間は90分程度を目安としてください。</p>					
復習内容	<p>必要に応じて毎回指示しますが、具体例は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・資料の再読や不明点の再検討 ・発表資料(レジュメ)の改訂 ・質疑応答で回答できなかった部分の再検討と回答準備 <p>授業ごとの復習時間は90分程度を目安としてください。</p>					

科目コード B010-3-Y・B010-4-Y