授 業	【 G 】 プレゼミII				区 分 開講年次			【G】1 【G】2 単位数 ————————————————————————————————————						
科目名	【EF】 プレゼミⅡ				必	修	用两千久	【EF】1	平位奴	[EF] 2				
科目区分	専門科目													
授業形態	*************************************													
担当形態	単独			[G] [EF]										
施行規則に定める科目区分又は事項等														
サブ タイトル	法的思想			うとディスカッション			担当者	吉田 直起						
授業概要	概要】													
	到達目標】	達												
履修条件	特になし													
ディプロマ・	・ DP(ディプロマ・ポリシー)① ◎ (よく当てはまる)													
ポリシーとの) DP(ディプロマ・ポリシー)② ◎ (よく当て													
関連性	DP(ディプロマ・ポリシー)③ – (当てはま			まらない)										
他科目との 関連性														
教科書	特になし													
参考書	適宜授業中に指示する。													
評価方法	授業参加と発表・課題提出で85%、積極的な発言(コメント)などの授業貢献15%で評価する。													
フィードバック 方法	提出した課題にコメントをし、フィードバックを行う													
拉価 其進	授業参加・課題提出を規定回数おこない、さらに個別報告をおこなった者を「B」または「C」。 上記に加え、ディスカッションで積極的に発言し授業に貢献した者を「A」または「S」。 授業参加・課題の提出が充分とは言えないものを「D」もしくは「E」として評価する。授業参加回数(課題の未提出含む)が著しく少ないなど評価不能の場合 はFとする。													
		正当な理由の無い遅刻、途中入退室は認めない。 私語、携帯電話の使用は禁止とする。その他授業態度が著しく悪い者は退出を命じ、単位不認定とする。												

授 業	【G】 プレゼミⅡ	区 分	明誰左先	[G]1	単位数	[G]2
科目名	【EF】 プレゼミⅡ	必修	開講年次	[EF] 1	甲世数	[EF] 2
技 未内分	【第1回】ガイダンス 【第2回】論証と説得的表現 【第3回】主張とリーズニング 【第4回】ディスカッションの方法 【第5回】~【第10回】グループディスカッション グループディスカッションでは「司会」「賛成」「反対」に分かれ、設定 【第11回】~【第14回】個別報告 個別報告では個々の参加者が任意のトピックについての報告をお てはおおよそ30分を目安とするが、受講者数によって適宜変更す 【第15回】まとめ ※その他、複数回簡単な課題を与える。	こない、その後参加者全体で				担当時間につい
予習内容	ディスカッションであつかうトピックについての最低限の情報を事前 授業ごとの予習時間は120分程度を目安としてください。	に調べること。				
復習内容	説得的なコミュケーション能力や論理的思考は一朝一夕で身につくトレーニングすること。 授業ごとの復習時間は120分程度を目安としてください。	〈ものではない。本プレゼミで糸	3介する技法	を普段の生活や低	也の講義を受	講する際に用い